

8月16日開講

訓練コース番号

5-03-11-002-03-0066

求職者支援訓練

実践コース 03 営業・販売・事務分野



受講生募集

ハロートレーニングを受けて就職しよう！

OA事務スタッフ養成科 (短期間・短時間訓練)

【ウィザードライセンススクールの特徴】

職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定スクール

MOS・日商PC検定試験会場のため随時受験可能！



■募集情報

募集期間	2021年6月22日（火）	～	2021年7月12日（月）
定員	15名	自己負担額	10,780円【受講料は無料】
対象者の条件	主として、新型コロナウイルスの影響を受けてシフトが減少した方や休業を余儀なくされている方など、在職中で訓練時間に配慮が必要な方、その他、訓練の受講が就職の可能性を高めるために有効と判断される方。パソコンの基本操作（PC・ソフトの起動・停止、円滑なキーボード入力・マウス操作）ができる方。		

■申込みが定員に満たない場合、下記期間に募集の延長をおこなうことがあります。

募集延長期間	2021年7月13日（火）	～	2021年7月19日（月）
--------	---------------	---	---------------

* 一定要件を満たす場合、受講補助として月10万円の「職業訓練受講給付金」が支給されます。詳しくはハローワークでおたずねください。

* 訓練の申込みには、ハローワークでの事前の職業相談が必要です。ご相談は上記の募集期間の前から随時受け付けています。

* 新型コロナウイルスの感染状況によっては、訓練期間などカリキュラムが変更となる可能性があります。

■訓練の基本情報

訓練期間	2021年8月16日（月）	～	2021年10月15日（金）	2か月
訓練時間	9時00分～11時50分			土日祝の 訓練実施 有
訓練の目標	企業におけるITの活用場面に応じた業務の効率化や生産性向上につなげるデータの基礎的な利活用ができる。			
目指せる資格	MOS Excel2016、日商PC検定（データ活用）2級（任意受験）			
特記事項 1	修了式は10月15日（金）訓練終了後11:50～12:50に行います。			

* 訓練の実施については、新型コロナウイルス感染防止対策を講じています。（マスク着用の周知、消毒液の設置、手洗い場に石けん等の常備、換気対策等。）

■実施機関及び施設、問合せ先の情報

実施機関名	株式会社ウィザード
施設名	ウィザードライセンススクール
住所	〒330-0835 埼玉県さいたま市大宮区北袋町1-93-1 不二ビル新都心館1階
駐車場	なし
最寄駅	JRさいたま新都心駅（東口徒歩3分）
電話番号	048-650-1020
担当者	山本、町田
特記事項 2	電話受付：平日9:00～17:00 info@wizard-pc.com

最寄駅からの地図



施設見学申込QRコード →



訓練内容	訓練概要	表計算ソフトの応用的な操作方法、文書・帳票の管理に係る自動化業務に関する知識及び技能・技術を習得する。			
		科目	科目の内容	訓練時間	
	学 科	安全衛生	心身の健康管理（VDT含む）、整理整頓の原則、OA事務における安全衛生の事例		1時間
		オフィスオートメーション概論	OA機器（電話機・FAX、コピー機、パソコン等）の種類と活用事例（OA機器の組合せ事例、ソフトウェアの活用事例）		2時間
		情報セキュリティ概論	情報セキュリティの概要、PCにおけるセキュリティ、情報管理体制とデータ管理		1時間
		ビジネス文書知識	ビジネス文書の種類、構造、作成の留意点		3時間
		ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点		3時間
		プレゼン資料知識	プレゼンテーション資料の構成、効果的な演出方法		3時間
		就職支援	履歴書・職務経歴書の作成指導、面接指導		8時間
	実 技	パソコン基本操作実習	OSの基本操作、ファイルの設定		3時間
文書作成ソフト基本操作実習		文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の構成（使用ソフト：Word）		9時間	
表計算ソフト基本操作実習		ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、基本的な関数、グラフ作成、ブック管理（使用ソフト：Excel）		30時間	
表計算ソフト応用操作実習		高度な関数、高度なグラフ作成、リストのデータ操作、（使用ソフト：Excel）		30時間	
帳票の作成演習		マクロ作成（マクロ記録、マクロ実行）、帳票類の作成（請求書、納品書、備品管理台帳）（使用ソフト：Excel）		18時間	
プレゼン資料作成実習		プレゼンテーション資料の作成（使用ソフト：PowerPoint）		9時間	
企業実習		<input checked="" type="checkbox"/> 実施しない	<input type="checkbox"/> 実施する		
職場見学、職場体験、職業人講話	【職業人講話】	①DXに向けたOA事務の働き方（3H）（講演者未定）、②キャリア形成について（3H）（講演者未定）		6時間	

施設見学会のご案内 （要事前予約）	第1回目	随時（TELにて予約）	第2回目	
	その他		その他	

■選考について

選考日	2021年7月30日（金）
時間	個別に電話連絡致します
選考結果発送日	2021年8月5日（木）
会場	ウィザードライセンススクール本校
持ち物	筆記用具
選考方法	面接
最寄駅	JRさいたま新都心駅（東口）

【厚生労働省】



詳しくは、求職者支援制度
ポータルサイトをご覧ください。

求職者支援制度のご案内 [検索](#)

【埼玉労働局】



詳しくは、求職者支援制度
ポータルサイトをご覧ください。

埼玉 求職者支援制度 [検索](#)