



# 基礎から学ぶ 日商簿記・電子会計実務3級・2級

ビジネス・オフィスワークに必須の簿記・経営分析スキルの習得を目指します。  
簿記の基礎から実務(ビジネス会計・会計ソフト)まで学習します。

**日商簿記検定** 会計書類・財務諸表を作成する能力

**ビジネス会計** 財務諸表を利用し分析するスキル

**パソコン会計** 会計ソフトを使用した会計実務力



訓練期間

令和5年 **11/2** 木 ~ 令和6年 **2/29** 木

## ●カリキュラム

科目	内容	時間数
簿記3級(商業簿記)	簿記の基礎、取引の記帳、帳簿と伝票、決算整理等、問題演習および解説	72
簿記2級(商業簿記)	取引の記帳、株式会社会計、本支店会計、決算整理等、問題演習および解説	108
原価計算初級(工業簿記)	原価計算の基礎概念、利益の計画と統制、製品別(サービス別)期間損益計算等	18
簿記2級(工業簿記)	工業簿記の基礎、原価計算の基礎、工業簿記の財務諸表の基礎等 問題演習および解説	60
日商簿記検定対策	日商簿記3・2級検定試験対策	48
ビジネス会計3級	貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書、財務諸表分析等	30
会計ソフト	パソコン会計ソフト(弥生会計)の基本操作と実践演習 / 日商電子会計実務検定3・2級対策	30
ビジネスマナー	マナー接遇	6
就職支援	キャリアの棚卸、履歴書・職務経歴書の書き方、面接対策、情報収集方法等	18
キャリアコンサルティング	キャリアコンサルティング	42
その他	入校式・修了式等	4

総時間数 436



訓練科目

簿記の基礎から実務まで

- ◎ 日商簿記3級・2級、原価計算初級の学習範囲までの知識習得および検定対策
- ◎ ビジネス会計[財務諸表(貸借対照表・損益計算書・キャッシュフロー計算書)を読むスキルおよび分析するスキル]
- ◎ 会計ソフト[弥生会計]
- ◎ キャリア形成支援 [就職支援]

受講で目指せる資格

- 日商簿記3級     日商簿記2級
- 日商原価計算初級
- 日商電子会計実務3級・2級
- ビジネス会計3級

※当スクールは、上記試験の認定会場となりますので、訓練期間中に当スクールで受験することができます。(ビジネス会計は除く)

●応募方法

住所地为管轄するハローワークにて「公共職業訓練(委託)入校願書」の記入内容の確認を受けてください。その後埼玉県立職業能力開発センターに募集期間中に持参するか、募集期間内必着で郵送してください。詳細は、「埼玉県のハロートレーニング受講生募集案内」をご覧ください。

訓練期間：4ヶ月 令和5年11月2日(木)～令和6年2月29日(木)

訓練時間：9時10分～15時40分(1日6時限)

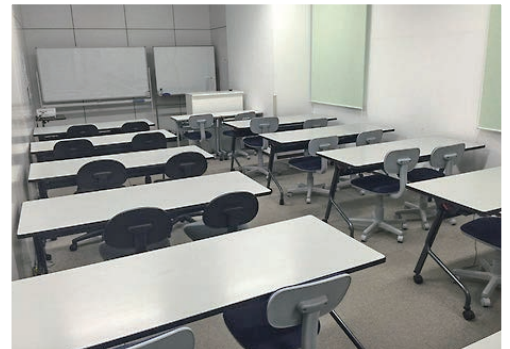
受講料：無料(テキスト代 15,000円)

定員：24人

募集期間：令和5年9月14日(木)～9月22日(金)

選考日：令和5年10月3日(火)

選考方法：面接(当日の時間は個別に連絡)



Photo：本校第1教室(教室は開講コースにより異なります)

●訓練施設

株式会社ウィザード/ウィザードライセンススクール本校

〒330-0835 さいたま市大宮区北袋町1-93-1 不二ビル新都心館1階(さいたま新都心駅徒歩3分/北与野駅徒歩12分)



職業訓練サービスガイドライン  
適合事業所認定取得

当施設は、厚生労働省「職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定」を取得しております。質の向上に取り組んでいるスクールとして認定されておりますので、安心して受講することができます。

ウィザードライセンススクール  
本校・分室(中村ビル2階)

ウィザードライセンススクール  
本校(不二ビル新都心館1階)



施設見学会は  
募集期間中実施しております。  
お電話・Webにてご予約ください。

048-650-1020

<https://www.wizard-biz.com>



○職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定スクール  
○日商簿記2級・3級・初級、日商原価計算初級、日商電子会計実務検定の認定試験会場